Impression de la charte couleur por la création d'un profil personnalisé avec ADOBE COLOR PRINTER UTILITY

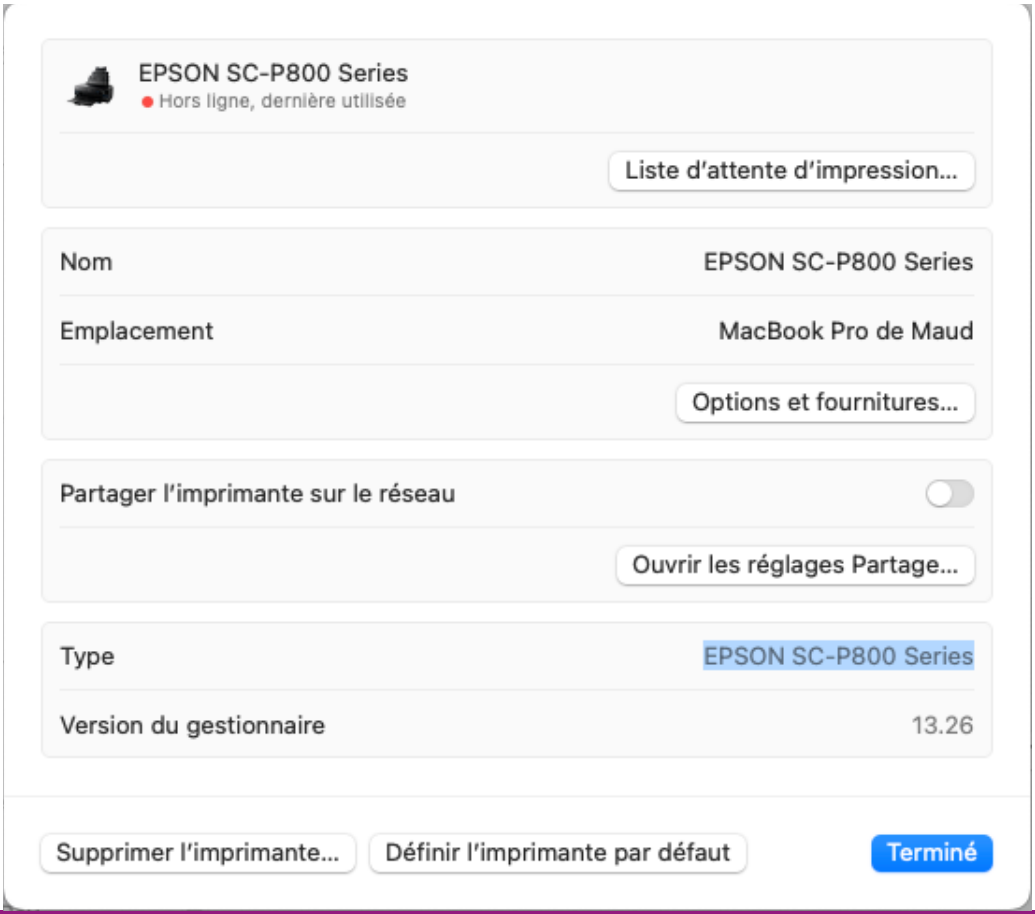
Vous venez de télécharger un dossier pour la création d'un profil personnalisé
Ce dossier contient :

- Le présent document pour l'aide à l'impression de la charte de couleurs (2 pages A4)
- Les 2 pages A4 de la charte couleurs à imprimer
- Un formulaire à compléter (PDF interactif) et à retourner avec la charte de couleurs imprimée et le règlement
- Le logiciel Adobe Color Printer Utility (ACPU) à utiliser pour l'impression de la charte

La création d'un profil d'impression personnalisé vous permet d'utiliser votre imprimante dans les conditions optimales

ATTENTION : Notez qu'un profil d'impression correspond à UNE configuration imprimante/papier/réglages bien précise. Si vous changez de papier ou si vous modifiez les réglages du pilote d'impression, un nouveau profil doit être créé.

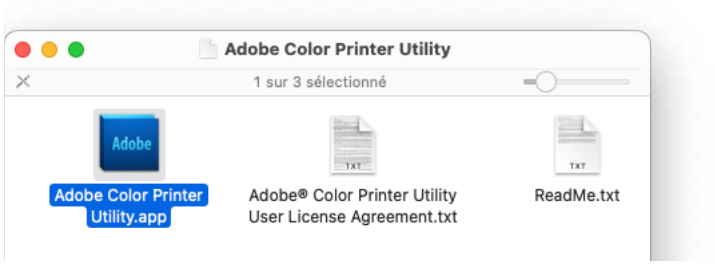
Le pilote du fabricant de l'imprimante doit être correctement installé. Il est déconseillé d'utiliser les pilotes Mac ou Windows par défaut, car ils n'offents pas les bons réglages pour votre imprimante (chargement papier, type d'encre, qualité d'impression...)



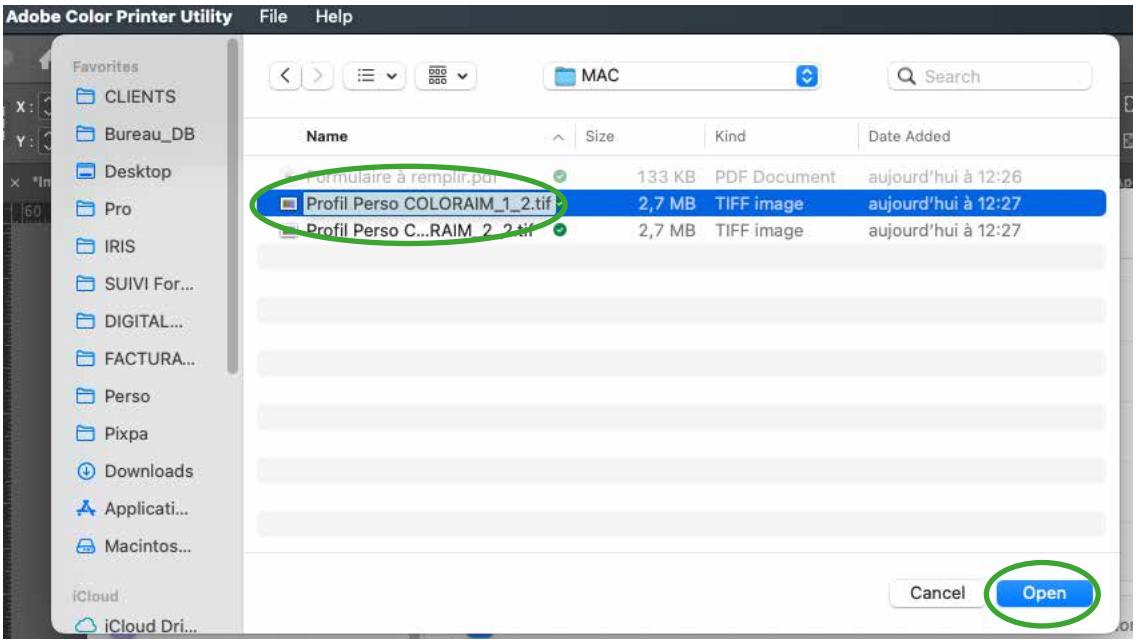
Pour créer un profil personnalisé, il faut imprimer une charte de couleurs SUR LE PAPIER QUE VOUS SOUHAITEZ CALIBRER, à l'aide du logiciel ADOBE COLOR PRINTER UTILITY (ACPU) :

1. Avant toute chose, vérifiez que les buses de l'imprimante sont propres et effectuer un nettoyage si nécessaire.

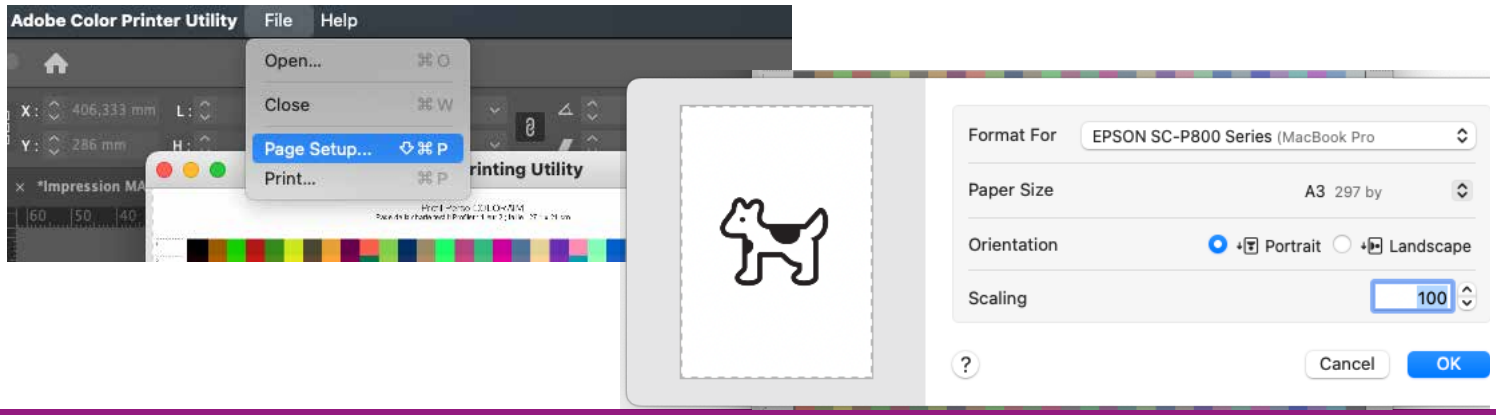
2. Dé-zipper le dossier ACPU et ouvrez le logiciel en double-cliquant sur l'icone



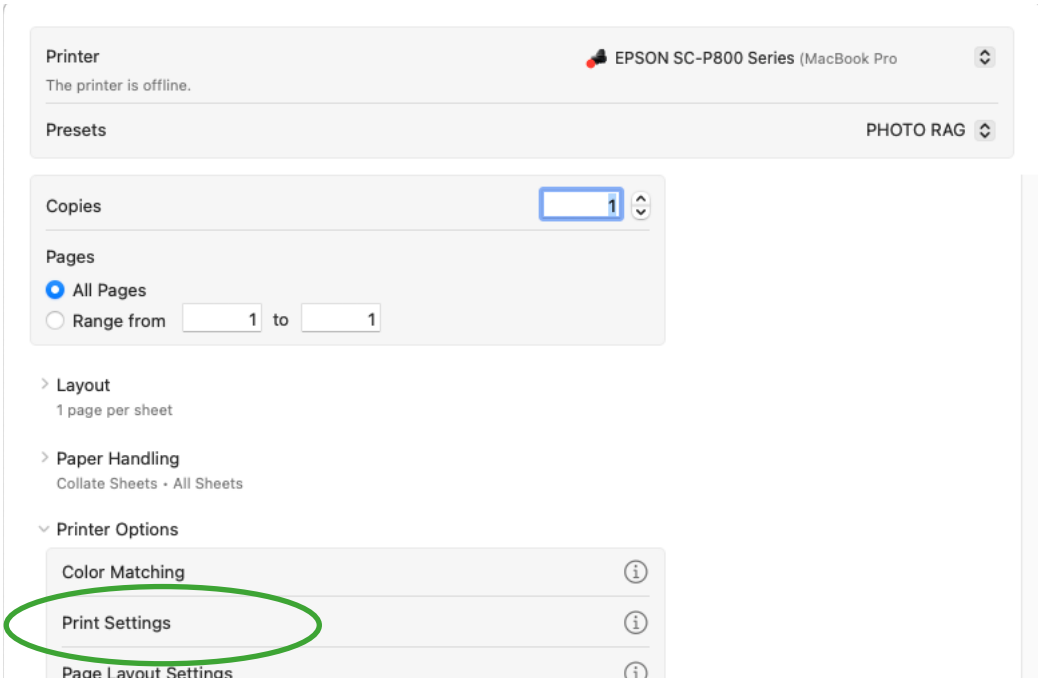
3. Une fenêtre s'ouvre. Sélectionnez la première page de la charte de couleur et cliquez sur *Open*



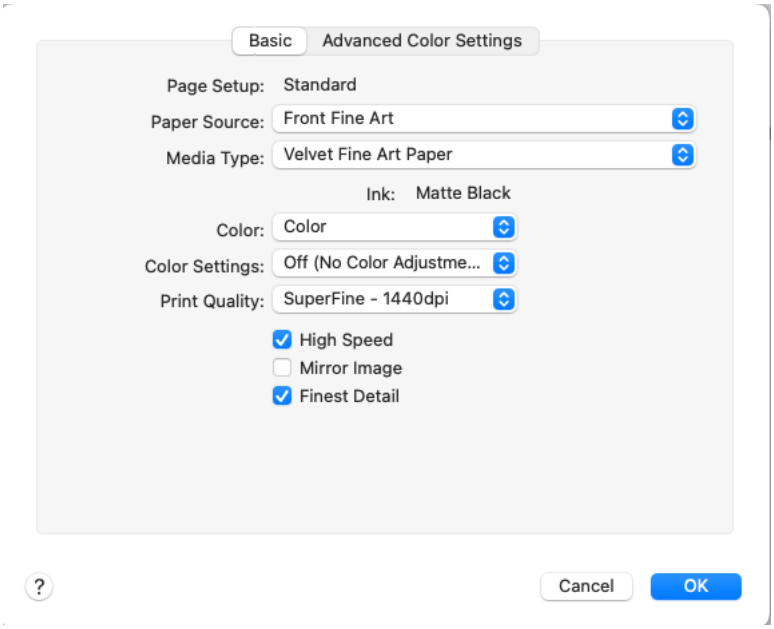
4. Dans le menu *File*, choisissez l'option *Page Setup*
5. Sélectionnez votre imprimante et le format de papier utilisé
   ATTENTION : ne pas choisir un format papier qui changerait la taille de la charte (donc PAS sans marge ou autre agrandissement auto) et laisser la charte à 100% (scaling)
6. Cliquer sur *OK*



7. Dans le menu *File*, choisissez l'option *Print...*
8. Déroulez *Printer Options* et cliquer sur *Print Settings*



9. Choisissez le type d'alimentation papier (Paper source) utilisé ainsi que le type de Support (Media type) suivant les recommandations du papetier
10. Dans le menu *Color Settings*, choisissez Off (No Color Adjustement)»
11. Enfin, sélectionnez la qualité d'impression souhaitée, ainsi que la vitesse d'impression.
12. Cliquez sur *OK* puis sur *Print* pour lancer l'impression



NB : Il est recommandé d'enregistrer ces réglages dans le menu déroulant *Presets* pour faciliter les impressions de vos images avec le profil une fois créé.

13. Renouvellez l'opération pour l'impression de la seconde page A4 de la charte (via le menu File > Open)
14. Laissez sécher les tirages au moins une heure

Retournez les tirages , le formulaire et le règlement à l'adresse indiquée.